

OS BRANIČEVSKO-PODUNAVSKOG OKRUGA



(zaokružiti) LW LM L Jun L Kad L Pio

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Prezime i ime _____

Adresa _____

JMBG _____ Funkcija _____

Datum _____ U _____

Broj utakmice _____ Kolo _____

Domaćin _____

Gost _____

Na službenom putu će koristiti prevozno sredstvo **Auto**

Dnevnica za ovo službeno putovanje **Nije predviđena**

Na službenom putu će se zadržati najdalje do _____

Prvog dana po dolasku u mesto odigravanja utakmice imenovani će podneti račun o učinjenim putnim troškovima i izvršiti naplatu istih

Putni troškovi padaju na teret tehničkog organizatora utakmice

Klub-domaćin _____

Mesto _____

Akontacija po ovom putnom **Nije predviđena** nalogu

Broj naloga _____

Nalogodavac
OS Braničevsko- Podunavskog okruga
Komesar takmičenja
Milan Pantić



Milan Pantić

Na osnovu prednjem naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

	Od	Do	Vrsta prevoza	Dinara	SVEGA Dinara
Prevozni troškovi					
Ostalo					
				Svega	
				Primljena akontacija	0,00
				Ostaje za isplatu	
Broj priloga: _____					
U _____ (Podnosilac računa)					

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu putnog računa od = _____ dinara .

(Slovima: _____)

Na teret: _____

U _____ dana _____ g.

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio :

Primio:

Dinara: _____

Dinara: _____

(Blagajnik)

(Podnosilac računa)