UDRUŽENJE ODBOJKAŠKIH SUDIJA ŠUMADIJE I POMORAVLJA

NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

Prezime i ime: _____

Adresa: _____

JMBG: _____ **Funkcija:** _____

Upućuje se: _____ **20___. Godine u** _____

Utakmica broj: _____ **Kolo:** _____

Domaćin: _____

Gost: _____

Na službenom putu će koristiti prevozno sredstvo: _____

Dnevnica za ovo službeno putovanje: **Nije predviđena**

Na službenom putu će se zadržati najdalje do:_____ 20___. god.

Prvog dana po dolasku u mesto odigravanja utakmice imenovani će podneti račun o učinjenim putnim troškovima i izvršiti naplatu istih.

Putni troškovi padaju na teret tehničkog organizatora utakmice:

Klub-domaćin: _____

Mesto: _____

Akontacija po ovom putnom nalogu: **Nije predviđena**

Nalogodavac:
Predsednik UOSŠP

Spasić Predrag

Broj naloga: _____

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

PUTNI RAČUN

	Od	Do	Vrsta prevoza	Dinara	SVEGA Dinara
	km x 10 l / 100 km x		din / l		
				S v e g a	
				Primljena akontacija	0,00
				Ostaje za isplatu	

Broj priloga: _____

U _____, _____ 20___ g. _____

(Podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od _____ Dinara.

(Slovima: _____)

Na teret: _____

U _____ dana _____ 20___ g.

Likvidirao	Rukovodilac računovodstva	Nalogodavac
_____	_____	_____

Isplatio	Primio
Dinara _____	Dinara _____
_____ (Blagajnik)	_____ (Podnosilac računa)