



**UDRUŽENJE ODBOJKAŠKIH SUDIJA  
ŠUMADIJE I POMORAVLJA**

**NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**

Prezime i ime: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

JMBG: \_\_\_\_\_ Funkcija: \_\_\_\_\_

Upućuje se: \_\_\_\_\_ 20\_\_ . Godine u \_\_\_\_\_

Utakmica broj: \_\_\_\_\_ Kolo: \_\_\_\_\_

Domaćin: \_\_\_\_\_

Gost: \_\_\_\_\_

Na službenom putu će koristiti prevozno sredstvo: \_\_\_\_\_

Dnevnica za ovo službeno putovanje: Nije predviđena

Na službenom putu će se zadržati najdalje do: \_\_\_\_\_ 20\_\_ . god.

Prvog dana po dolasku u mesto odigravanja utakmice imenovani će podneti račun o učinjenim putnim troškovima i izvršiti naplatu istih.

Putni troškovi padaju na teret tehničkog organizatora utakmice:

Klub-domaćin: \_\_\_\_\_

Mesto: \_\_\_\_\_

Akontacija po ovom putnom nalogu: Nije predviđena



**Nalogodavac:  
Predsednik UOŠŠP**

Spasić Predrag

Broj naloga: \_\_\_\_\_

Na osnovu prednjeg naloga izvršio sam službeno putovanje i podnosim sledeći

**PUTNI RAČUN**

Od	Do	Vrsta prevoza	Dinara	SVEGA Dinara
			Svega	
			Primljena akontacija	0,00
			Ostaje za isplatu	
Broj priloga: _____				
U _____, _____ 20__ g.				
				(Podnosilac računa)

Potvrđujem da je putovanje izvršeno prema ovom nalogu i odobravam isplatu

putnog računa od \_\_\_\_\_ Dinara.

(Slovima: \_\_\_\_\_)

Na teret: \_\_\_\_\_

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ 20\_\_ g.

Likvidirao

Rukovodilac računovodstva

Nalogodavac

Isplatio

Primio

Dinara \_\_\_\_\_

Dinara \_\_\_\_\_

(Blagajnik)

(Podnosilac računa)